

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт филологии
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.В. Силантьев

15.01.2016

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должностей научных работников

г. Новосибирск

15.01.2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с подготовкой к проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института филологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт), и завершающими конкурс мероприятиями.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии и на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и Порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным к такой должности квалификационным требованиям, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом и состоит из организационно-технических процедур и непосредственно конкурсного отбора.

1.4. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного структурного подразделения (сектора) и других подразделений, в том числе обособленных;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.7. В случае, если конкурс на замещение должностей, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Порядок организации проведения конкурса

2.1. Инициатором объявления конкурса выступает заведующий сектором, заместитель директора по научной работе (далее – инициатор конкурса).

2.2. Инициатор конкурса подает служебную записку на имя директора Института в письменной и электронной форме (примерная форма служебной записки в Приложении № 1 к настоящему Порядку).

2.3. В случае принятия положительного решения, Служебная записка с резолюцией директора направляется в отдел кадров для размещения объявления на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий).

Объявление не размещается на портале вакансий, в случае объявления конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя.

2.4. Размещение объявления на официальном сайте Института и портале вакансий осуществляет отдел кадров.

3. Общий порядок проведения конкурса

3.1. Общий порядок проведения конкурса предусмотрен для замещения должностей научных работников, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, за исключением следующих должностей:

- главный научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

3.2. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение

аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
б) дату рождения претендента;
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссией на официальный адрес электронной почты Института.

Все поступившие заявки передаются в отдел кадров.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.6. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.7. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.8. По итогам рассмотрения заявок каждый член конкурсной комиссии составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии),

которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии на основании сведений, указанных претендентом, а именно:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка – максимально 10 баллов;

- оценку квалификации – максимально 5 баллов;

- оценку результатов собеседования (в случае его проведения) – максимально 10 баллов.

3.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4. Особый порядок проведения конкурса

4.1. Особый порядок проведения конкурса предусмотрен для замещения следующих должностей научных работников:

- главного научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника;
- инженера-исследователя.

4.2. Конкурс на замещение вышеуказанных должностей объявляется Институтом на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

4.3. Для проведения конкурса Институт размещает на официальном сайте Института объявление, в котором указываются:

- а) место и сроки проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента (для ГНС за последние 5 лет);

- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Документы, поданные позже установленной даты окончания приема документов, к конкурсу не допускаются.

4.4. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее – претендент), подает заявление на имя директора Института.

Заявление должно содержать:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

б) копии документов о высшем профессиональном образовании;

в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).

Претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту не позднее 3 (трех) дней до даты собеседования.

4.6. По итогам рассмотрения заявок каждый член конкурсной комиссии составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии на основании сведений, указанных претендентом, а именно:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка – максимально 10 баллов;

- оценку квалификации – максимально 5 баллов;

- оценку результатов собеседования (в случае его проведения) – максимально 10 баллов.

Если на конкурсе подано только одно заявление, рейтинг не составляется.

4.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге, или претендент, соответствующий установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, при подаче на конкурс только одной заявки (далее - победитель).

5. Заключительные положения

5.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с

условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом Института.



ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должностей научных работников

1. Общие сведения

15.01.2016

1. Общие сведения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с организацией и проведением конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) Федерального государственного учреждения науки Института, входящего в состав Российской академии наук (далее – Институт), и интерпретацию конкурса.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 года № 917 «Об утверждении Порядка замещения научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, в Центрах проведения научных конкурсов».

1.3. Конкурс исключается в случае профнепригодности претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующую должность научных работников в Институте, исходя из ранее достигнутого представителем научного (или) научно-исследовательского учреждения, их организационно-управленческих и иной деятельности квалификационных требований, а также научных и иных научно-исследовательских знаний, результатов которых представляются претендентом в соответствии с организационно-исследовательскими процедурами в научно-исследовательском учреждении.

- 1.4. Замещение по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:
- должности директора по научной работе;
 - руководящих научных структурных подразделений (секторов) в других подразделениях, в том числе обособленных;
 - главный научный сотрудник;
 - старший научный сотрудник;
 - старший научный сотрудник;
 - научный сотрудник;
 - младший научный сотрудник;
 - аспирант-исследователь.